



35 СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ
"ДОБРИ ВОЙНИКОВ"

София 1164; р-н "Лозенец"; ул. "Добри Войников" № 16 тел. 866 10 60; 963 3731; факс 866 21 95

ЗАПОВЕД

№ УД – 101 / 16.02.2016 г.

На основание чл.147, ал.1, т.1 и т.9 от ППЗНП, във връзка с изпълнение на препоръките от Писмо изх. № 9105-23/21.01.2016 г. на Министъра на образованието и науката и решение на Педагогическия съвет с Протокол № 4/29.01.2016 г.

О П Р Е Д Е Л Я М

*РЕД ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС
ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА*

както следва:

1. График на дейностите по изпълнението на приема:

1.1. Подаване на заявления (Приложение1) - от **14.03.2016 г.** до **30.05.2016 г.** до **12:00ч.** в библиотеката на училището.

1.2. Разглеждане на заявленията и обявяване от училищната комисия на списъците на приетите ученици и на резервите до **03.06.2016 г. в 17:00 ч.**

1.3. Записване на учениците обявени в списъците на приетите от **6.06.2016 ч.** до **07.06.2016 г. до 17:00 ч.**

1.4. Обявяване на свободните места след първо класиране на **8.06.2016 г до 17:30 ч.**

1.5. Записване на ученици обявени в резервите за първи клас, по реда на списъка до запълване на паралелките от **09.06.2016 г. до 10.06.2016 г. до 17:00 ч.**

1.6. Обявяване на свободни места, ако има на **13.06.2016 г.**

1.7. Записване на ученици, желаещи да заемат свободните места от **14.06.2016 г. до 15.06.2016 г. до 13:00 ч.**

1.8. Обявяване на окончателните списъци със записаните ученици и разпределение по паралелки на **20.06.2016 г. до 10:00 ч.**

2. Критерии за прием в случаите, когато броят на местата, определени за прием в I-ви клас е по-малък от желаещите да бъдат записани:

2.1. Деца, живеещи в района на училището, доказуемо с адресна регистрация (непроменена след 01.01.2016 г.) по лична карта на родител/настойник или служебна бележка за местоживеене (попълва се декларация и се представя лична карта за сверяване от служебното лице) - I район - 35 т., II район – 25 т., III район – 15 т.

2.2. Деца, посещаващи детски градини и подготвителен клас в училища в района - I район - 10 т., II район – 5 т.

2.3. Деца на работещи в района на училището, доказуемо със служебна бележка от местоработата на родител/настойник - I район - 15 т., II район – 10 т., III район – 5 т.

2.4. Деца и внуци на учители и служители от училището - 30 т.

2.5. Наличие на деца от семейството, обучаващи се в училището, доказуемо със служебна бележка, издадена от училището - 20 т.

2.6. Наличие на деца от семейството, завършили училището, доказуемо със служебна бележка, издадена от училището - 10 т.

2.7. Деца на възпитаници на училището, доказуемо със служебна бележка, издадена от училището - 10 т.

2.8. Деца близнаци, сираци и деца със здравословни проблеми, удостоверени с документ на ТЕЛК и НЕЛК - 10 т.

2.9. Деца със специални образователни потребности удостоверени с документ - I район - 10 т.

2.10. Деца на работещи в системата на образованието (държавни, общински и частни училища, държавни, общински и частни детски градини и ВУЗ) доказуемо със служебна бележка от местоработата на родител/настойник - 10 т.

2.11. Деца с родител, чийто майчин език е езикът, по който се кандидатства по I желание, доказуемо със съответен документ - 5 т.

2.12. Поредност на заявено желание за изучаване на чужд език – I. желание – 20 т., II. желание – 10 т.

Списъците се изготвят по броя на точките от критериите, а ако има повече кандидати от обявените места и с равен брой точки – по жребий (Приложение 1).

Не се прилагат критерии за прием, когато броят на желаещите да изучават даден първи чужд език е по-малък от максималния брой на местата в групите.

3. Комисия в състав:

Председател:

Катя Трифонова Рачева – помощник-директор по учебна дейност

Членове:

1. Татяна Васкова Вълчева-Стоянова – главен учител начален етап.
2. Евдокия Иванова Рачинска – старши учител.
3. Милена Любчова Бельова – старши учител.
4. Радостина Димитрова Тонева – старши учител.
5. Снежанка Любомирова Маданска – старши учител.
6. Ценка Славева Добрева – старши учител.
7. Диляна Пламенова Илиева – учител.
8. Илияна Бойчева Доцева – библиотекар.

Комисията да разгледа заявленията и документите приложени към тях и състави списъци на приетите ученици и резервите, според желанията, посочени в заявлението, за изучаване на първи чужд език и критериите. Списъците на приетите ученици и резервите да бъдат изготвени до **17:00 ч. на 3.06.2016 г.** При наличие на свободни места същите да се обявят до **17:30 ч. на 08.06.2016 г.** Окончателните списъци със записаните ученици, разпределени по паралелки, комисията да изготви до **10:00 ч. на 20.06.2016 г.**

4. Документи, необходими при подаване на заявление за участие в класирането за първи клас:

- 4.1. Заявление (училищна бланка – Приложение 1);
- 4.2. Декларация и служебна бележка за местоживсене (ако е необходимо);
- 4.3. Служебна бележка за месторабота на родител (ако е необходимо);

4.4. Копие от документ за удостоверяване на обстоятелствата по т. 2.8, 2.9, 2.11 (ако е необходимо).

5. Документи, необходими за записване в първи клас:

- 5.1. Заявление за записване (училищна бланка – Приложение 2);
- 5.2. Копие от акт за раждане на детето;
- 5.3. Оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група (клас);
- 5.4. Декларация от родител за случаите, в които детето не е посещавало подготвителна група (клас).

Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав за сведение и изпълнение.

Същата да бъде изложена на видно място в училище за информация на всички желаещи.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Петрония Йорданова Йорданова – помощник-директор по учебната дейност.

АННА КАЛЧЕВА
ДИРЕКТОР
НА 35. СОУ „Д. ВОЙНИКОВ“

