**35. СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ** **„ДОБРИ ВОЙНИКОВ”**

София 1164, район „Лозенец”, ул. „Добри Войников” № 16, тел. 866 10 60; 963 37 31

 e-mail: seu\_35@35sou.bg, сайт: 35sou.bg

Вх. №........................./.........................

РЕЗОЛЮЦИЯ ОТ ДИРЕКТОР:

/Величка Петрова/

РАЗРЕШАВАМ: ……………

/подпис/

НЕ РАЗРЕШАВАМ: ……………

 /подпис/

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА 35 СЕУ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ “**

**Гр. София**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От..................................................................................................................................................

Постоянен адрес (или адрес за кореспонденция): гр.(с.)...................................община......................................

област..................... ж.к /кв................................, ул.................... , № ............., бл..............., вх..........ет.............., ап................тел...............................email.......;

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

 На основание чл.62 ал.4 от Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017г. (отсъствие на ученика в учебно време по семейни или други причини до 7 дни след решение на Директор), моля синът/дъщеря ми .......................................................................................................................................

от ............... клас да бъде освободен/а от учебните занятия за ......................... дни за времето от ................................ до ...................................

Декларирам, че по време на отсъствие от учебни занятия детето ми самостоятелно ще усвои пропуснатото учебно съдържание и подготви домашните работи.

Дата: .................................... Подпис: ................................

***Заявлението е на основание чл. 62, ал.1, т.3 от Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017г. „Ученикът може да отсъства до три учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител“***