



35. СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ“

София 1164, район „Лозенец“, ул. „Добри Войников“ № 16, тел. 866 10 60, 963 37 31
e-mail: seu_35@35sou.bg, <https://35sou.bg>

Утвърдил: /п/

Величка Петрова

Директор на 35. СЕУ „Добри Войников“

П РА В И Л Н И К

за пропускателния режим

в 35. СЕУ „Добри Войников“

утвърден със Заповед № ЛС - 5 /15.09.2022

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, ученици, родители и граждани в сградата и двора на училището.
2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав, съгласно утвърдения график за дежурства.
4. Посещения на служители, учащи и граждани до директора на училището са разрешени в работно за училището време след предварително разрешение по телефон или електронна поща.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ГРАЖДАНИ:

1. Учителите и служителите се пропускат в сградата на училището през системата за контрол на достъп, след като лично са се регистрирали с персоналния си чип. Чиповете са поименни и не могат да се преотстъпват за ползване от други лица. Излизането от училищната сграда става през аварийния вход/изход на системата за контрол на достъп.
2. Учениците от I до IV клас се пропускат в сградата на училището от Вход №2.
3. Учениците от V до XII клас се пропускат в сградата на училището от Вход №1, след като лично са се регистрирали с персоналния си чип. Излизането от училищната сграда става през изхода на вход №1.
4. Гражданите, посещаващи директора и други длъжностни лица се пропускат след предварително уговорена среща и след разрешение по телефон от лицето, което ще бъде посетено. Дежурният охранител записва данните по лична карта в „Книга за посещенията на външни лица“, а именно:
 - а) име, презиме, фамилия;
 - б) име на лицето, което ще бъде посетено;
 - в) цел на посещението;
 - г) дата;
 - д) час на влизане;
 - е) час на излизане;
 - ж) подпис на дежурния охранител.
5. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост дежурният охранител търси съдействие на телефон **112**.
6. Длъжностното лице, което ще бъде посетено следва да уведоми предварително охраната на училището, като посочи името на посетителя, датата и часа на посещението. Заявките се водят в специална тетрадка от страна на охранителното длъжностно лице. Лице, което няма предварително уговорена среща със служител се допуска в сградата на училището след разрешение на дежурния заместник-директор.
7. Педагогическият персонал в училището може да бъде посещаван по изключение и извън графика на консултации само при неотложни случаи с изключение на контролните органи, чиито правомощия се удостоверяват със съответната заповед по предвидения от закона ред.
8. На външните лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След приключване на срещата лицата следва незабавно да напуснат сградата.

9. Не се допуска по време на учебни часове и извънкласни мероприятия родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час в определените за това зони в двора на училището.

10. Родители/Настойници, които посрещат учениците след приключване на учебните занятия могат да влязат в двора на училището не по-рано от 15 минути преди приключването на последния за детето му учебен час. След приключването на учебните занятия, учениците и родителите/настойниците им са длъжни веднага да напуснат територията на училището. Забранява се струпването на родители и ученици в двора на училището след завършването на учебните часове.

11. Забранява се влизането в двора на училището на лица, които не са свързани с учебната и административна дейност на училището.

12. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

- внасят оръжие и взривни вещества, упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- разпространяват (продават) и рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяват агресивно поведение, педофилски и вандалски характер;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, куфари и др.

13. За ремонтни дейности и дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат само лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

14. За участие в родителски срещи се допускат само родители/настойници на ученици от класовете и паралелките, за които е обявена родителската среща.

15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура – и др. от външни лица за съхраняване при дежурния охранител.

16. При необходимост от влизане на МПС в двора на училището дежурният охранител отключва съответния портал само при наличие на писмено разрешение от училищното ръководство или служебен пропуск, издаден от директора на училището, или при личното присъствие на директор, заместник-директор и/или домакин.

17. Забранено е разхождането на кучета в района на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и други от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. в/от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на IV РУП, както и на номер 112.

IV. САНКЦИИ

1. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налага от общинска полиция и КАТ.

2.Санкциите за разхождане на кучета в двора на училището се налагат от Общинска полиция.

При необходимост правилникът може да бъде допълван и променян, като всяка промяна се утвърждава по реда, по който е утвърден настоящият.

Настоящият правилник е утвърден със заповед № ЛС-5/15.09.2022 г.на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.

Правилникът е изготвен съобразно противоепидемичните мерки за началото на учебна 2022/2023 г., определени със Заповед №РД – 01 – 435/09.09.2022 г. на МЗ.