



## **35. СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ“**

---

София 1164, район „Лозенец“, ул. „Добри Войников“ № 16, тел. 866 10 60; 963 37 31  
e-mail: seu\_35@35sou.bg, сайт: 35sou.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**

**ВЕЛИЧКА ПЕТРОВА  
ДИРЕКТОР**

## **ПРАВИЛНИК**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА 35. СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ**

**„ДОБРИ ВОЙНИКОВ“**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА**

## СЪДЪРЖАНИЕ

<i>Глава първа</i> ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ .....	3
<i>Глава втора</i> ЕЗИК В 35. СЕУ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ“ .....	5
<i>Глава трета</i> УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ .....	6
<i>Глава четвърта</i> УЧЕНИЦИ .....	14
<i>Глава пета</i> РОДИТЕЛИ .....	22
<i>Глава шеста</i> УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОР И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ .....	24
<i>Глава седма</i> ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ .....	26
<i>Глава осма</i> ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ .....	26
<i>Глава девета</i> ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК .....	27
<i>Глава десета</i> ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ .....	27
<i>Глава единадесета</i> НАСТОЯТЕЛСТВО .....	28
<i>Глава дванадесета</i> ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО .....	28
<i>Глава тринадесета</i> АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	29
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	29
<i>Приложение 1</i>	
<i>Приложение 2</i>	
<i>Приложение 3</i>	

# Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

## Раздел I Предмет на правилника

**Чл. 1.** Този правилник урежда отношенията, свързани с осигуряване на правото на училищно образование в 35. СЕУ „Добри Войников“, наричано по нататък училището, както и с функциите, организацията, управлението и финансирането на системата на предучилищното и училищното образование, съобразно:

- Закона за предучилищно и училищно образование (ДВ, бр.79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.)
- Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план, (ДВ, бр. 94 от 04.12.2015 г.);
- Наредба № 8 от 11. 08. 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г.);
- Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език (ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г.);
- Наредба № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка (ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г.);
- Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 68 от 30.08.2016 г.);
- Наредба за приобщаващо образование (ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г)
- Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., сила от 1.09.2016 г.);
- Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.);
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование (Обн. - ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016 г.);
- Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (ДВ, бр. 61, от 02.08.2019 г.);
- и други нормативни документи към ЗПУО.

**Чл. 2.** Правилникът се отнася до всички участници в образователния процес – учениците, учителите, заместник-директорите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

## Раздел II Статут на училището

**Чл. 3.** Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

**Чл. 4.** (1) 35. Средно училище е юридическо лице с БУЛСТАТ № 831383031

(2) Официалният адрес на училището: обл. София-град, общ. Столична, гр. София, р-н Лозенец, ул. „Добри Войников“ № 16, ПК 1164

**Чл. 5.** (1) 35. Средно езиково училище е неспециализирано общинско училище с обучение на ученици от I до XII клас включително.

(2) В паралелките от I до VII клас, включително в часове от разширената и факултативната подготовка, се изучават приоритетно чужди езици – английски, немски или френски език, а в класовете от V до VII клас включително се изучава втори чужд език – руски език.

(3) В гимназиалния етап всички паралелки са профилирани с интензивно изучаване на първия чужд език – немски или френски език. Вторият чужд език за всички паралелки е руски език.

(4) Формите на обучение в училището са дневна, индивидуална, комбинирана и самостоятелна.

**Чл. 6.** (1) Училището притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документите съгласно чл. 34, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

**Чл. 7.** (1) Училището осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свои отличителни знаци;
5. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Има право да определя профилите, както и самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

### **Раздел III** **Принципи**

**Чл. 8.** Образованието в 35. СЕУ „Добри Войников“ като процес включва обучение, възпитание и социализация и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
2. подкрепа на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие на всеки ученик;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик:
  - 3.1. изграждане на умения за учене, планиране и личностно самоусъвършенстване за цял живот;
  - 3.2. придобиване и развитие на способности, умения и компетентности, необходими за успешната личностна и професионална реализация на всеки ученик с оглед на бъдещото му активно участие в гражданския живот в съвременните общности;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. активност, насочена към района, общината, юридически лица с нестопанска цел, родителите и други заинтересовани страни за диалог с тях по въпросите на образованието.

## Раздел IV

### Право на образование. Задължително училищно образование

**Чл. 9.** (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

**Чл. 10.** (1) Задължителното училищно образование в 35. СЕУ „Добри Войников“ е бесплатно за учениците.

(2) Училищното образование е бесплатно и след задължителната училищна възраст по реда на чл. 9. ал. 2 от ЗПУО.

(3) Правото на безплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва безплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на децата и учениците.

**Чл. 11.** (1) В училището образованието е светско.

(2) Не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини и е забранено осъществяването на политическа и партийна дейност.

(3) В училището идеологии, доктрини и системи от възгледи и идеи се изучават за постигане на целите по чл. 5 от ЗПУО, за формиране на национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците и при спазване на държавните образователни стандарти и на учебните програми.

**Чл. 12.** (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в училище по негов избор, доколкото в този закон и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.

(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители.

## Глава втора

### ЕЗИК В 35. СЕУ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ“

**Чл. 13.** (1) Официалният език в училището е българският.

(2) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

(3) В училището, в класовете, в които се изучава интензивно чужд език, учебни предмети може да се изучават на чужд език в съответствие с държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) Учениците, за които българският език не е майчин, имат право да изучават и майчиния си език при условията и по реда на ЗПУО.

(5) За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

**Чл. 14.** (1) На учениците се осигуряват условия за усвояване на български книжовен език.

(2) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици.

(3) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

**Чл. 15.** Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на „чужд език“, „майчин език“ и на учебните предмети, които се изучават на чужд език.

## **Глава трета** **УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **Раздел I**

#### **Училищна подготовка**

**Чл. 16.** (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка в училището е общообразователна, разширена, профилирана и допълнителна.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в други форми.

**Чл. 17.** (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

**Чл. 18.** (1) Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

(2) Учебните програми по учебния предмет „чужд език“ в двата гимназиални етапа на средното образование се утвърждават по нива на компетентност в съответствие с Общата европейска езикова рамка.

**Чл. 19.** (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 78 от ЗПУО.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 20.** (1) Общообразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

(2) Изключения по ал. 1 се допускат за индивидуалната форма на обучение.

**Чл. 21.** (1) Разпределението на общообразователните предмети за придобиване на общообразователна подготовка в средната степен на образование по класове, както и броят на учебните часове за изучаването на всеки от тях за всеки клас и етап от средната степен се определят в рамковия учебен план, утвърден в училището.

(2) За придобиване на общообразователна подготовка в училище да се изучават учебни предмети на чужд език, извън учебния предмет „чужд език“ и в IX, и в X клас.

**Чл. 22.** (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общообразователни учебни предмети по чл. 77, ал. 2 от ЗПУО, предвидени за изучаване в процеса на училищното образование, както и на учебни предмети по чл. 76, ал. 1, 3, 4 от ЗПУО.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в училището, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

**Чл. 23.** (1) Профилираната подготовка обхваща задълбочени компетентности в даден профил, определени с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

(2) Профилът е комплекс от профилиращи учебни предмети, два от които се определят с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка, а останалите се определят от училището с училищните учебни планове и са едни и същи за XI и XII клас.

**Чл. 24.** Целите, съдържанието и характеристиките на профилираната подготовка, както и условията за определяне на профилиращите предмети се уреждат с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

**Чл. 25.** (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложените им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

## **Раздел II**

### **Учебен план**

**Чл. 26.** (1) Училищните учебни планове се приемат въз основа на рамков учебен план с решение на педагогическия съвет и след съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 от ЗПУО и се утвърждават от директора на училището. Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове;
2. раздел Б – избираеми учебни часове;

3. раздел В – факултативни учебни часове.

**Чл. 27.** В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка

**Чл. 28.** В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка, профилираната подготовка

**Чл. 29.** Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

**Чл. 30.** Държавният образователен стандарт за учебния план определя рамкови учебни планове по класове, етапи и степени на образование в зависимост от вида на образованието и спецификата и формите на обучението.

**Чл. 31.** (1) Всяко училище въз основа на съответния рамков учебен план разработва училищен учебен план съобразно интересите на учениците и възможностите си.

(2) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(3) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

**Чл. 32.** (1) Извън часовете по чл. 87, ал. 2 и 3 от ЗПУО в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

**Чл. 34.** Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение.

**Чл. 35.** Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 95, ал. 1 от ЗПУО – и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл.36.** Подготовка за езикови сертификати:

(1) На учениците, изучаващи френски език в гимназиален етап в дневна форма на обучение, училището дава възможност за подготовка DELF B2 по Общата европейска езикова рамка(ОЕЕР).

(2) Подготовката за изпита по ал.1 се осъществява в часовете по профилирана подготовка, Модул 5.

(3) На учениците, изучаващи немски език в първи гимназиален етап в дневна форма на обучение, училището осигурява възможност за подготовка и безплатно явяване на изпит за НЕД 1, ниво B1 по ОЕЕР.

(4) На учениците, изучаващи немски език във втори гимназиален етап дневна форма на обучение, училището осигурява възможност за подготовка и безплатно явяване на изпит за НЕД 2, ниво C1 по ОЕЕР.

(5) Подготовката за явяване на изпитите по ал. 4 се осъществява в часовете по немски език в 10. клас ИУЧ и ФУЧ и в профилираната подготовка в 11. и 12. клас, Модул 5 и ФУЧ.

(6) За явяване на изпит за НЕД 2 учениците не трябва да са прекъсвали обучението си в училище с изключение на случаите, когато са обучавани в немскоезична страна или в друго училище, което подготвя за явяване на изпит за НЕД 2.

(7) За изпит за НЕД 2 ниво C1 не се заявяват ученици, които:

7.1. имат повече от 20% отсъствия от часовете по немски език във всеки един от видовете подготовка – ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ;



7.2. в часовете по немски език не представят в определения срок домашни работи или проекти два или повече пъти, което се удостоверява със забележки в електронния дневник;

7.3. не показват мотивация за участие в изпита и не работят в час, което се удостоверява със забележки в електронния дневник;

7.4. не спазват определените срокове и изисквания за подготовка и представяне на материалите за устния изпит (проектна работа - папка), с които се запознават в началото на 11.клас;

7.5. представените в проектната работа/папка материали не са самостоятелно разработени (доказано плагиатство);

7.6. уменията, знанията и компетентностите на ученика не отговарят на изискванията за явяване, поставени от организатора на изпита – Централната служба за обучение по немски език в чужбена ZfA;

7.7. уменията, знанията и компетентностите по т. 7.6. се проверяват с писмена работа през м. май в 11. клас, до която се допускат само ученици, изпълнили гореописаните критерии. За изпит се заявяват учениците, постигнали 12 и повече точки. Учениците, постигнали 8 -11 точки, провеждат разговор с назначена от директора комисия, която взема окончателно решение за заявяването им за изпита.

(8) Учениците от гимназиален етап, дневна форма на обучение, имат възможност да се подготвят за явяване на изпит за получаване на езиков сертификат по руски език в РКИЦ.

### **Раздел III**

#### **Организационни форми**

**Чл. 37.** (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в този закон за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

**Чл. 38.** (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна или комбинирана форма на обучение, в зависимост от броя им, се организират в паралелки или групи.

(2) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(3) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

(4) При условията на този закон за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

**Чл. 39.** Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

### **Раздел IV**

#### **Учебно и неучебно време**

**Чл. 40.** (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица и продължителността на учебните часове се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**Чл. 41.** За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
2. неучебните дни;
3. началото и края на втория учебен срок.

**Чл. 42.** (1) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна.

(2) Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас. В училището I и II клас се обучават по целодневна организация на учебния ден с провеждане в смесен блок преди обяд и след обяд на учебните часове от училищния учебен план и по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси, а в III и IV клас учебните часове от училищния учебен план се провеждат в самостоятелен блок преди обяд и съответно, при желание от страна на родителите, след обяд на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

(3) Седмичното разписание се съобразява с психофизичните особености и възможности на учениците. Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на Наредба на министъра на здравеопазването и се утвърждава от Директора на училището. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от директора.

**Чл. 43.** (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование. Обучението се извършва на двусменен режим на работа по график, утвърден от Директора на училището.

(3) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции. Редът и начинът за извеждане са описани в *Приложение I* към настоящия правилник.

**Чл. 44.** (1) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(2) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства училището преминава към обучение от разстояние в електронна среда.

## **Раздел V**

### **Форми на обучение**

**Чл. 45.** (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна;
4. комбинирана.

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

**Чл. 46.** Организацията на обучението в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се

уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**Чл. 47.** Формата на обучение се избира от ученика при спазване изискванията на Глава шеста, раздел шести от ЗПУО.

**Чл. 48.** Изпитните сесии за учениците на самостоятелна форма на обучение се провеждат както следва: редовна през месец януари и април и поправителни през месец юни и септември, а за учениците от 12. клас през месец май и август на текущата учебна година.

## Раздел VI

### Оценяване на резултатите от обучението на учениците

**Чл. 49.** (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

**Чл. 50.** Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

**Чл. 51.** (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са „отличен (6)“, „много добър (5)“, „добър (4)“, „среден (3)“, „слаб (2)“.

(3) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.

(4) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

(5) Когато се установи, че учениците по ал. 4 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

(6) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания, поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2. от Наредба № 11 за оценяването.

(7) В случаите по ал. 6, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

(8) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(9) С решение на Педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка по ал. 8 може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи

изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25% от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

## Раздел VII

### Завършване на клас, етап и степен на образование

**Чл. 52.** (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

**Чл. 53.** (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

**Чл. 54.** (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

**Чл. 55.** Ученик от XII клас, който има годишна оценка „слаб (2)“ по един или по няколко учебни предмета и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**Чл. 56.** (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка „слаб (2)“, през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

**Чл. 57.** Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

**Чл. 58.** Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

## Раздел VIII

### План-прием. Постъпване и преместване на ученици

**Чл. 59.** (1) Учениците постъпват в училището на местата, определени с училищния и с държавния план-прием.

(2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

(3) Държавният план-прием определя броя на местата, на които се приемат учениците в паралелките за профилирана подготовка в гимназиалния етап.

**Чл. 60.** Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 61.** (1) Приемането на учениците в I клас се извършва в съответствие с правилата за прием на Столична голяма община.

(2) Приемането на учениците в VIII клас в училището се извършва въз основа на резултатите от националното външно оценяване.

**Чл. 62.** Условията и редът за приемане и преместване на учениците от I до XII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

**Чл. 63.** (1) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

(2) При преместването си учениците от VIII до XII клас включително полагат приравнителни изпити, когато училищните учебни планове на приемащото училище и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови учебни планове.

(3) Преди преместване на ученик от VIII до XII клас включително се провежда изпит за установяване на ниво по първия чужд език, изучаван в паралелката, а в XI и XII клас – и по втория чужд език.

## Раздел IX

### Учебници и учебни помагала

**Чл. 64.** (1) В системата на училищното образование се осигуряват за безвъзмездно ползване учебници и учебни комплекти при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(2) Учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците, се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степенята на образование в дадено училище, след съгласуване с обществения съвет.

(3) Учебниците и учебните комплекти извън ал. 1, както и учебните помагала, които ще използват учениците, се избират от учителя, който преподава в паралелката по съответния учебен предмет или модул.

## Раздел X

### Признаване и приравняване на резултати от учене

**Чл. 65.** (1) Документи за завършени периоди на училищно обучение, степени на образование, издадени от училища на чужди държави, се признават при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Когато в процеса на признаване се констатира различие в системите за оценяване на резултатите от обучението, се извършва приравняване на оценките съобразно българската система за оценяване при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

## Глава четвърта

### УЧЕНИЦИ

#### Раздел I Основни права и задължения

**Чл. 66.** (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас. (Чл. 173 от ЗПУО).

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна, индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии;

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

(4) Учениците имат следните права (чл.171 ал.1 от ЗПУО):

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. да избират и да бъдат избирани в органите на ученическо самоуправление (Председателят на ученическия съвет на паралелката е член на ученическия съвет на училището);
12. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
13. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
14. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
15. да получат първия си чип за вход в училището безплатно.

(5) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище.

(6) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени с Постановление на Министерския съвет. Стипендиите се изплащат по банков път.

**Чл. 67.** Учениците имат следните задължения (чл.172 ал.1 от ЗПУО):

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие, включително и кибертормоз над останалите ученици, педагогическите специалисти и останалия персонал в училище;
4. да носят лична карта, а учениците от 5. до 12. клас, и чип за системата за контрол на достъп на училището, който да използват при влизане и напускане на сградата на училището. Изгубен чип се получава за сметка на ученика в двудневен срок от завеждащия стопанската дейност на училището;
5. в ежедневието да се явяват с подходящо за учебния процес облекло (недопустими са къси потници/рокли/поли/панталони, потници/рокли с тънки презрамки, скъсани дънки/панталони, панталони/поли с дължина повече от 8 см над коляното, блузи/рокли с дълбоки деколтета, панталони с ниска талия), а на представителни изяви на училището да се явяват с представително облекло (бяла риза/блуза и черен/тъмносин панталон/пола);
6. да присъстват в часовете по физическо възпитание и спорт с изискваното от учителя спортно облекло и при спазване на инструкциите в *приложение 3*;
7. да не участват в хазартни игри;
8. да не употребяват тютюн и тютюневи изделия за пушене, орална и назална употреба, електронни/бездимни цигари;
9. да не употребяват алкохол и наркотични вещества, както и други опасни за живота и здравето вещества под каквато и да е форма;
10. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност за останалите членове на общността;
11. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
12. да спазват правилника за дейността на училището;
13. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното провеждане на учебните часове;
14. да изключват звука на мобилните телефони по време на час, да ги оставят на указано от учителя място и да ги използват само по указание в помощ на учебния процес;
15. да не използват чужди профили при обучението си и/или за връзка с други лица, представяйки се за лицето, на което принадлежи съответния профил;
16. да спазват правилата за безопасност, въведени в училището;
17. да не отнемат или увреждат чужда собственост;
18. да не подсказват и преписват по време на учебния процес;
19. да не копират чужд труд без споменаване на оригинала
20. да опазват училищното имущество;
21. да изпълняват разпорежданията, дадени от учителите;
22. по време на извънучилищни мероприятия да спазват правилата за тяхното провеждане, указани в инструктажа и декларациите на *Приложение 1*.

## Раздел II

### Подкрепа за личностно развитие на учениците

**Чл. 68.** Училището разработва и прилага политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

**Чл. 69.** (1) Училището създава етичен кодекс на училищната общност, който се приема по ред:

1. Директорът на училището определя комисия за създаване на Етичен кодекс.
2. Етичният кодекс се съгласува и се приема на заседание на Педагогическия съвет в присъствието на членове на обществения съвет, настоятелството и ученическият съвет.

(2) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

**Чл. 70.** (1) Ученическият съвет на 35. СЕУ „Добри Войников“ е обединение на учениците, чрез което се осъществяват различни форми на ученическо самоуправление и доброволчество.

(2) Цели на ученическият съвет:

1. да изгради работеща система на ученическо самоуправление чрез определяне на управленска структура, длъжности и отговорности в рамките на ученическата общност;
2. да подготви учениците за отговорно участие в създаването и реализирането на училищни политики;
3. да подпомогне училището в изграждането на ученическа култура на демократично себеотстояване и информирана защита на правата на детето;
4. да поддържа партньорски отношения с Педагогическия съвет и Училищното ръководство
5. да съдейства за популяризирането и развиването на граждански и организационни компетенции в ученическата общност;
6. да развива каузата на младежкото доброволчество.

(3) Задачи на ученическият съвет:

1. разработване на годишен план на дейностите;
2. участие в училищни комисии във връзка с осъществяването на различни училищни политики;
3. внасяне на проектни предложения до Дирекционния съвет във връзка с приоритетни училищни политики: глобално образование, успешна реализация на ученици, подобряване на средата и др.;
4. организиране на работни срещи на Управителния съвет на ученическият съвет с Дирекционния съвет;
5. организиране и участие в планираните дейности.

(4) Структурата и органите на управление, както и правилата за възникване и прекратяване на членство се определят от утвърдения устав на ученическият съвет.

**Чл. 71.** (1) За организиране и координиране на процеса за осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището се спазват разпоредбите на Наредбата за приобщаващото образование от 19.12.2017 г.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

**Чл. 72.** Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.



**Чл. 73.** (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Директорът на институцията, след решение на Педагогическия съвет, със заповед може да учредява награди за децата и учениците.

(3) Награди за децата и учениците може да бъдат предложени от класния ръководител, преподаватели на ученика, Административното ръководство и Училищното настоятелство.

**Чл. 74.** (1) Училището осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват:

1. изготвяне от класните ръководители съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката, които се поставят на видно място в класната стая, публикуват се във виртуалните класни стаи на паралелките и се представят на хартиен носител в заместник-дирекцията;

2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното, интеркултурното образование, образование по БДП, медийна грамотност, кариерно ориентиране в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;

3. партньорство с родителите;

4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

**Чл. 75.** (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и може да включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

3. консултиране на ученика с психолог;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;

5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 - 7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 76.** (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;

2. психо-социална рехабилитация;

3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изявени дарби;

4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа на учениците определя и часовете за ресурсно подпомагане.

**Чл. 77.** (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът осъществява и допълнителната подкрепа.

(3) Екипът за подкрепа на личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик.

(4) Екипът за подкрепа на личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 78.** (1) Училищата са длъжни да приемат деца и ученици със специални образователни потребности.

(2) В паралелка в училище може да се обучават до трима ученици със специални образователни потребности.

**Чл. 79.** (1) В училището обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на ученика.

(2) В плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

(3) Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

### Раздел III

#### Санкции на учениците

**Чл. 80.** (1) Преди налагането на санкция се предприемат действия за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие.

(2) Видът на общата подкрепа по ал. 1 се определя от координатора съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

(3) За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител, психолога и/или педагогическия съветник в училището осъществяват връзка и сътрудничество между училището и семейството и обкръжението на учениците.

**Чл. 81.** (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

- забележка;
- предупреждение за преместване в друго училище;
- преместване в друго училище;
- преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение, както следва:

**1. забележка:**

- а) за 5 неизвинени отсъствия;
- б) за внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;
- в) за системно явяване без учебни помагала и домашни работи, регистрирано в дневника на класа;

г) за 3 пъти възпрепятстване работата на учителя по време на час, регистрирано в дневника на класа;

д) за противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е) за поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж) за пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и други прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;

з) за системно нарушаване на пропускателния режим в училище;

й) за системно явяване в училище с неподходящо облекло, регистрирано в дневника на класа.

## **2. предупреждение за преместване в друго училище за:**

а) 10 неизвинени отсъствия;

б) рушене на училищната материално-техническа база, унищожаване на учебна документация, отнемане на чужда собственост;

в) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение, регистрирано в дневника на класа;

г) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители на 35. СЕУ;

д) употреба на цигари, тютюневи изделия за пушене, орална и назална употреба, електронни/бездимни цигари, алкохол, наркотични и други опасни за живота и здравето вещества в сградата, двора и прилежащия район на училището;

е) за прояви на физическо и психическо насилие над ученици, учители и служители, използване на чужд профил и упражняване на кибертормоз;

ж) разпространяването на наркотични вещества в училището се отнася към противообществените прояви и подлежи на уведомяване, разглеждане и санкциониране от съответната районна комисия и съвместно с органите на МВР.

## **3. преместване в друго училище:**

Ученик, получил наказание предупреждение за преместване в друго училище и:

а) за допуснати над 15 неизвинени отсъствия и системно нарушаване на правилника за дейността на училището, регистрирано в дневника на класа ;

б) системна употреба на цигари, тютюневи изделия за пушене, орална и назална употреба, електронни/бездимни цигари, алкохол, наркотични и други опасни за живота и здравето вещества в училището – сграда и двор.

в) рушене на училищната материално-техническа база, унищожаване на учебна документация, отнемане на чужда собственост;

г) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение, регистрирано в дневника на класа;

д) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители на 35. СЕУ;

е) за прояви на физическо и психическо насилие над ученици, учители и служители, използване на чужд профил и упражняване на кибертормоз;

**4. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение** – за ученик, навършил 16-годишна възраст за повече от 15 неизвинени отсъствия или други тежки нарушения.

(2) Когато ученикът пречи на провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час (чл. 199 ал.2 от ЗПУО). При налагане на мярката по чл. 199, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в

учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му (чл. 199 ал.3 от ЗПУО).

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителя (чл. 199 ал.4 от ЗПУО).

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение (чл. 199 ал.5 от ЗПУО).

**Чл. 82.** (1) Санкцията „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(2) Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3, както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(3) Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.

(4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

**Чл. 83.** (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**Чл. 84.** (1) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, определени в чл. 61, ал. 1 от Наредба за приобщаващото образование, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл, чрез електронния дневник или в телефонен разговор (само при невъзможност за установяване на друг вид контакт) и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа.

**Чл. 85.** (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – след представяне на медицински документ, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение. Отсъствията се извиняват само при представяне на медицинския документ не по-късно от 3 учебни дни след връщане на ученика в училище;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование – при представяне на документ от спортен клуб, художествен състав, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други и от институцията, от името на която участва в тях и след потвърждение от родителя, не по-късно от 3 учебни дни след връщане на ученика в училище. Участниците са длъжни да предоставят съответен документ от спортния или художествен състав или клуб в едномесечен срок след картотекирането или приемането им в съответния състав или клуб;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

4. заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище и подава заявление след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

(2) Отсъствията, които не са извинени в указаните срокове, остават отсъствия по неуважителни причини и ученикът подлежи на санкции.

**Чл. 86.** (1) Освобождаването от часовете по физическо възпитание и спорт за текущата учебна

година или за един от двата учебни срока по медицинско предписание става след представяне на заключение от лекарска комисия и подадено заявление до директора, в срок до един месец от началото на учебната година или след установяване на диагнозата. Медицинските документи се съхраняват в медицинския кабинет.

(2) Освобождаването от часовете по физическо възпитание за определен период от време през учебната година по медицинско предписание става след представяне на заключение от лекар. Медицинските документи се съхраняват от класния ръководител.

(3) Освободеният ученик е длъжен да присъства в часовете по физическо възпитание и да спазва изискванията на учителя, освен ако в медицинските му документи не е посочено изрично, че това е противопоказно за заболяването му. Тогава е длъжен да се намира в помещението, определено със заповед на директора. Неизпълнението на това изискване се отбелязва като неизвинено отсъствие.

**Чл. 87.** (1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В уведомлението по ал. 1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(3) Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения адрес от родителя или от лицето, което полага грижи за ученика. Съобщаването по ал. 1 може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(4) Когато родителят или лицето, което полага грижи за ученика, не може да бъде открит на посочения от него адрес и не отговаря по електронна поща, директорът на училището уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по местоживее на ученика, че има индикации за ученик в риск поради оставане без родителска грижа.

**Чл. 88.** (1) В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

(2) В случаите когато родителят или лицето, което полага грижи за детето, не може да бъде открит, директорът на училището изпраща заявление до дирекция „Социално подпомагане“ по местоживее на ученика, която определя лице, което да представлява интереса на ученика по време на процедурата по налагане на санкцията.

**Чл. 89.** (1) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(2) Родителят на ученика, съответно лицето, което полага грижи за ученика или лицето по чл. 64, ал. 2, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(3) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(4) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици

от училището, запознати с конкретното нарушение.

(5) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярката по чл. 199 от ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

**Чл. 90.** В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и определят съответната санкция.

**Чл. 91.** (1) Когато педагогическият съвет е идентифицирал за ученика риск от отпадане от училище, преди налагане на санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, директорът уведомява отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеенето на ученика за присъствие на негов представител на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

(2) Преди налагане на санкциите се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

**Чл. 92.** (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава при спазване на разпоредбите на чл. 205 от ЗПУО.

(2) В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай че такива са били предприети, и причините да не дадат резултат.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 93.** (1) Наложеният санкции се отразяват в личното образователно дело на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция по чл.199 ал. 1, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех. „

(4) Ученици, на които е наложена санкция, не се включват в зелено училище, екскурзии, обмен с чуждестранни училища, образователни проекти, свързани с пътуване в и извън страната.

(5) Санкциите са срочни и се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

## **Глава пета** **РОДИТЕЛИ**

**Чл. 94.** (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо (чл. 208 от ЗПУО).

(2) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде електронната поща на родителите, електронният дневник на училището и платформата Google Classroom.

(3) Училището предоставя възможност и съдействие на родителите да се регистрират в тези платформи и при изпращане на информация, чрез посочените платформи или по предоставена от родител електронна поща, родителят се смята за уведомен.

**Чл. 95.** Родителите имат следните права (чл. 209 от ЗПУО):

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време след предварителна уговорка;
3. да се запознаят с училищния учебен план, правилника на училището, дневния режим и др. документи на училището поместени на официалната електронна страница – <https://35sou.bg>.
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

**Чл. 96.** (1) Родителите имат следните задължения (чл.210 от ЗПУО):

1. да осигуряват редовното присъствие на учениците в училище, като задължително уведомяват класния ръководител в първия ден от възникване на причините за отсъствието на ученика;
2. родителите на ученици от начален етап да декларират спазването на разписанието на часовете при довеждането и вземането на учениците от училище;
3. да осъществяват ежедневен контрол за явяването на ученика в учебното заведение с лична карта и чип (за учениците от V до XII клас) във връзка с идентифицирането на учениците и гарантирането на тяхната безопасност;
4. да осъществяват ежедневен контрол за явяването на ученика в учебното заведение с подходящо облекло и да не допускат явяването му в училище с облекло или във вид, които не съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави. При участие на ученика в представителни изяви на училището да съдейства за явяването му с определеното представително облекло;
5. да извършат незабавно процедурата по записване на ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
6. редовно да се осведомяват, чрез изброените по-горе начини за получаване на информация, за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
7. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
8. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
9. да участват в родителските срещи, а ако по някаква причина това е невъзможно, да уведомят класния ръководител своевременно;
10. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
11. да се съобразяват с дневното разписание на учебните часове при осъществяване на мобилна комуникация с ученика с цел да не се нарушава учебната дейност;
12. да уведомят медицинските специалисти за наличие на медицински състояния, способни да предизвикат опасност за живота и здравето на ученика;

13. когато родителските права са били/са обект на съдебен спор или извънсъдебно споразумение, да предоставят частта от съдебното решение/извънсъдебното споразумение, която касае упражняването им във връзка с опазване на живота и физическото и психическо здраве на ученика;

14. да се придържат към добрия тон в комуникацията си със служителите и ученици в училището, както и с други родители, което изключва вербална или физическа саморазправа.

(2) Други съпътстващи задължения на родителите:

1. да се запознаят с настоящия Правилник и да го приемат чрез подпис на декларация, която да предоставят на класния ръководител;

2. да осигурят всички необходими учебници и учебни пособия на ученика за неговото пълноценно участие в процеса на обучение;

3. да представят чрез ученика актуална информация за лекуващия лекар: местоположение на здравното заведение, телефон за връзка на класния ръководител. При неговата смяна лично да уведомят класния ръководител и той да отрази в дневника новите данни;

4. да се съобразяват с изискването, че медицинските документи на ученика са валидни, само когато са издадени от личния общопрактикуващ лекар. Изключение правят случаите, когато се налагат спешни манипулации или посещение на друго лечебно заведение. Родителят подписва медицинските документи, както и документите за освобождаване по други причини от учебни занятия, преди те да бъдат представени от ученика пред училищните власти;

5. да уведомяват класния ръководител и медицинското лице при наличието на някакви хронични заболявания, налагащи приемането на медикаменти;

6. предварително да уведомяват писмено директора на училището в случай, че родителят/ите ще отсъства/т от настоящия си адрес за срок по-голям от един месец, като посочват лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяна на формата на обучение. При неинформиране за отсъствие на родителя/ите по ал. 2 директорът на училището информира отдела за закрила на детето по местоживееене на ученика;

7. след спазването на предвидения с този Правилник ред за установяване на щети, нанесени от ученика, да възстановяват нанесените от ученика материални щети в определения срок и размер;

8. да осигуряват (родителите или лице/а, определено/и за настойник на ученика) на класния ръководител актуален адрес и телефон за връзка, а при промяна отново информират класния ръководител;

9. да зачитат предвидените по ЗЗД мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето (чл. 8, ал. 3 от ЗЗД).

## Глава шеста

### УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

#### Раздел I

#### Общи положения

**Чл. 97.** С държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се определят техните функции, професионалните им профили, длъжностите и необходимата за тяхното заемане професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на тяхната квалификация, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти.



**Чл. 98.** (1) В училището се провежда и практическа подготовка на:

1. студенти, които се обучават за придобиване на степен на висше образование в професионално направление, съответно на длъжностите на педагогическите специалисти;  
10.2. лица, които са придобили степен на висше образование и се обучават за придобиване на професионална квалификация "учител";

(2) Лицата по ал. 1, които самостоятелно участват в образователния процес под ръководството на учител-наставник, са стажант-учители.

(3) За организирането и провеждането на практическата подготовка по ал. 1 се сключва договор между училището и висшето училище, осъществяващо обучението.

## **Раздел II**

### **Права и задължения**

**Чл. 99.** (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО и поднормативните актове към него;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

**Чл. 100.** (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство (чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и т. 14 и чл.187 ал.1, т. 2,4 от ЗПУО).

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците (чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и т. 14 и чл. 187 ал. 1, т.2 ,4 от ЗПУО).

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) При отстраняване на ученик от час учителят уведомява писмено директора и родителите на ученика за причините за налагане на тази мярка.

### **Раздел III**

#### **Повишаване на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти**

**Чл. 101.** (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие (чл. 221 от ЗПУО).

(2) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

**Чл. 102.** Повишаването и измерването на квалификацията на педагогическите специалисти се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл. 103.** Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.

**Чл. 104.** (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Условието за кариерното развитие се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл. 105.** (чл. 228 от ЗПУО) (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището или центъра за подкрепа за личностно развитие, а за директорите – и на управленската им компетентност.

(2) Редът за назначаване на комисията, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Чл. 106.** (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати на учениците.

(2) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

### **Раздел IV**

#### **Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти**

**Чл.107.** (1) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора.

(2) Отличията и наградите се определят съгласно *Приложение 2* към този правилник.

## Глава седма ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

**Чл. 108.** Документите в системата на училищното образование се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

## Глава осма ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 109.** (1) Орган за управление и контрол на училището е директорът.

(2) Директорът управлява и представлява училището (чл.257 ал.2 от ЗПУО);

**Чл. 110.** Директорът организира и контролира цялостната дейност на училището в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (чл.258 от ЗПУО).

**Чл. 111.** (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди (чл. 259 ал.1 от ЗПУО).

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред пред началника на регионалното управление на образованието.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 112.** При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от заместник-директори.

**Чл. 113.** (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е Педагогическият съвет (ПС) (чл.262 от ЗПУО).

(2) ПС включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на ПС.

(4) В заседанията на ПС с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището, в качеството си на председател на ПС, кани писмено представителите на Обществения съвет и на настоятелството на заседанията на ПС, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

**Чл. 114.** (1) ПС в училището (чл. 263 от ЗПУО):

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
  12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
  13. определя ученически униформи;
  14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
  15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
  16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
  17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- (2) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

## **Глава девета**

### **ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК**

**Чл. 115.** На основание чл. 208, ал. 3 от ЗПУО училището използва Електронен дневник като средство за връзка със семейството.

**Чл. 116.** (1) Информацията за оценки, отсъствия, отзиви е ежедневна.

(2) 1. Оценки, отзиви и отсъствия на ученици се вписват от учителите в електронния дневник по време на учебен час или непосредствено след провеждането му, а при невъзможност това да се случи, оценките, отзивите и отсъствията следва да се впишат не по-късно от края на следващия работен ден.

2. Оценките от контролни и класни работи се въвеждат до две учебни седмици след провеждането им.

3. Ограничава се времето за внасянето на оценки, отзиви и отсъствия в електронния дневник в часовия диапазон – от 7:00 ч. до 21:00 ч.

**Чл. 117.** (1) Учениците могат да качат портретни снимки в профилите си в електронния дневник.

(2) Видът на снимките трябва да отговаря на изискванията за снимка на официален документ и актуална възраст.

(3) Снимки, качени в ученическите профили, се одобряват от класен ръководител или администратор, преди да се визуализират.

## **Глава десета**

### **ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ**

**Чл. 118.** (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава Обществен съвет.

(2) ОС е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

**Чл. 119.** Дейността му е съобразена с изискванията на Глава четиринадесета от ЗПУО.

**Чл. 120.** Условието и редът за създаването, устройството и дейността на Обществения съвет са уредени с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

## **Глава единадесета НАСТОЯТЕЛСТВО**

**Чл. 121.** (1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището.

(2) Настоятелството е създадено като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с устава си.

(3) Дейността му е съобразена с изискванията на Глава седемнадесета от ЗПУО.

**Чл. 122.** (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

(2) Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.

(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

**Чл. 123.** За постигане на целите си настоятелствата:

1. съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролират целесъобразното им разходване;

2. подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

3. съдействат при контролирането на ученическото хранене и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците, учителите от училището;

4. съдействат за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с учениците;

5. организират и подпомагат обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

6. организират обществеността за подпомагане на училището;

7. сигнализируют компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование.

## **Глава дванадесета ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 124.** (1) Дейностите в училището се финансират със средства от държавния бюджет, бюджета на общината, европейски фондове и програми и други източници.

(2) Средствата от държавния бюджет са за:

1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на учениците;

2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;

3. развитие на училището;

4. изпълнение на национални програми за развитие на образованието.

**Чл. 125.** Тези средства се предоставят на училището по реда определен в Глава шестнадесета, раздел първи от ЗПУО.

**Чл. 126.** Училището прилага система на делегиран бюджет, която дава право на директора на училището:

1. на третостепенен разпоредител с бюджет;

2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;

3. да се разпорежда със средствата на училището;

4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

**Чл. 127.** Директорът представя на обществения съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

**Чл. 128.** Общинските недвижими имоти, предоставени за управление на училището, са публична общинска собственост.

### **Глава тринадесета** **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 129.** (1) За родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище или не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО, се съставят актове за установяване на нарушението от длъжностни лица, определени от кмета на общината и се наказват с глоба.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Всички термини, използвани по смисъла на този правилник, се разбират по смисъла на ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ РАЗПОРЕДБИ на ЗПУО § 1.

Правилникът за дейността на 35. СЕУ „Добри Войников“ за учебната 2023-2024 година е приет на заседание на ПС с протокол №8/10.05.2024 г.