

# О Б Я В А

## за провеждане на конкурс по документи за осъществяване на извънкласни дейности в 35. СЕУ „Добри Войников” през учебната 2024/2025 година

Във връзка с Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община, приети с Решение №136 по Протокол №30 от 6.04.2017 г. на Столичен общински съвет, в сила от 6.04.2017 г., доп. с Решение №639 по Протокол №40 от 28.09.2017 г., изм. с Решение №756 по Протокол №43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. с Решение №118 по Протокол №49 от 15.03.2018 г. и Решение на Педагогическия съвет на 35. СЕУ „Добри Войников” по Протокол № 8 от 10.05.2024 г. се обявява конкурс за осъществяване на извънкласни дейности за учебната 2024/2025 година за позициите:

- Таекуон – до
- Шахмат
- Лего конструиране
- Танцово изкуство и игри /модерни, класически и джаз танци; стандартни и латино-американски танци и хореография/
- Футбол

### Чл. 1. Необходими документи за участие в конкурса:

(1) Списък на документите;

(2) Заявление за участие;

(3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

(4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че **педагогическият специалист** не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;

(7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в училището;

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които

ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност;

е) Социална отговорност – процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

## **Чл. 2. Срок за подаване на документи за участие в конкурс:**

от 24.06.2024 г. до 01.07.2024 г.

от 9.00 до 17.00 часа в канцеларията на училището

## **Чл. 3. Критерии за оценка**

(1) Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 1, ал. 8, буква „б” документи – максимален брой точки 25. Максималният брой точки за степен на квалификация се образува като средноаритметичен сбор от точките на всеки преподавател от списъка по следните показатели:

а) за степен бакалавър – 5 т.

б) за степен магистър – 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – 15 т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 1, ал. 8, б. „в” документи – максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките на всеки преподавател от списъка по следните показатели:

- при липса на професионален опит – 5 т.;

- до 3 години – 15 т.;

- над 3 години – 25 т.

(3) Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език – максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление – 10 т.;

- при несъответствие – 0 точки;

- при непълно съответствие – 5 точки;

- при пълно съответствие – 10 точки;

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група – 10 т.;

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 5 точки;
- при пълно съответствие – 10 точки;

(4) Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик – максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ИД} = \frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Цена, предложена от съответния участник}} \times 20$$

ИД – извънкласна дейност

(5) Социална отговорност – максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД – 5 т.;
- 20 %, които ще ползват безплатно ИД – 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

#### **Чл. 4. Начин на провеждане на конкурса**

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.

(2) В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт – специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирматакандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов

представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

(4) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.

(5) Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

#### **Чл. 5. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

(1) В плик „А” се поставят документите по чл. 1, от ал. 1 до ал. 7 включително.

(2) В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 1, ал. 8.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответното училище.

**Чл. 6.** При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

**Чл. 7.** Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, които не е представил някои от посочените документи в чл. 1, от ал. 1 до ал. 7, включително.

**Чл. 8.** Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

**Чл. 9.** Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

**Чл. 10.** (1) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(2) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.

**Чл. 11.** Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не по-дълъг от три учебни години.