

РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПОСЕЩЕНИЯ НА ПРИРОДНИ ОБЕКТИ, ПРОЯВИ, ИЗЯВИ И МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЩЕСТВЕНИ, КУЛТУРНИ И НАУЧНИ ИНСТИТУЦИИ С УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ УЧИЛИЩЕТО В И ИЗВЪН НАСЕЛЕНОТО МЯСТО, УЧАСТИЕ ПО ПРОЕКТИ В ЧУЖБИНА

При организиране на посещение на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции и/или участие в прояви, изяви, проекти в чужбина и мероприятия, организирани от други институции, с ученици от училището в и извън населеното място на училището, са необходими следните документи:

I. Заявление до директора от учителя, който е ръководител на посещението, в което се предоставя информация за целта на посещението, времето, мястото на провеждане, мястото на нощуване, ако се предвижда такова, което се внася в деловодството не по-късно от 7 дни преди началото на проявата;

II. При получено съгласие за провеждане на проявата от страна на директора, към заявлението се прилагат и комплект документи, които включват:

- 1. декларация от ръководителя, че родителите на учениците са информирани** (чрез електронния дневник/родителска среща, или по друг подходящ начин) за проявата, която е в населеното място на училището, като декларация за съгласие от родител не се прилага;
- 2. поименен списък на участниците**, в който са посочени три имена и клас. Ако проявата е извън населеното място, в което се намира училището, в списъка се посочва и дата на раждане на всеки ученик;
- 3. информирано писмено съгласие (по образец) от родителите** при прояви, организирани извън населеното място или в чужбина. Същите се представят в канцеларията не по-късно от 5 дни преди началото на проявата;
- 4. документ от личен лекар** за всяко дете или ученик, удостоверяващ липсата на контакт със заразно болен и противопоказания за участие в туристическото пътуване, издаден не по-рано от 3 дни преди началото на организираното пътуване, който се представя от ръководителя на групата в деловодството не по-късно от два дни преди проявата;
- 5. потвърждение за нощувка**, ако се предвижда такава.

III. Преди провеждането на всяка проява учителят задължително провежда инструктаж за безопасност на движение и култура на поведение. За проявите, които се провеждат извън населеното място, с инструктажа се запознава срещу подпис ученика, а родител или законен негов представител – чрез електронния дневник.

IV. За провеждане на прояви в населеното място директорът дава становище чрез резолюция на подаденото от ръководителя заявление не по-късно от един ден след внасянето му в деловодството.

V. За провеждане на прояви извън населеното място или страната на училището директорът

контролира представянето на необходимите документи, издава заповед за провеждане на проявата, издава заповед за командироване на ръководители, сключва договор с фирма превозвач, която представя лиценз, заверява с подпис и печат списъците на учениците, които участват в проявата, не по-късно от 3 дни преди началото на проявата и информира РУ на МВР.

Документите за проведените прояви извън училището се съхраняват до края на учебната година в канцеларията на училището.



35. СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ“

София 1164, район „Лозенец“, ул. „Добри Войников“ № 16, тел. 866 10 60, 963 37 31
e-mail: seu_35@35sou.bg, <https://35sou.bg>

Разрешавам:

/В. Петрова /

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ ЧАСОВЕ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА
УЧИЛИЩЕТО/УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ГР. СОФИЯ

от
учител по /класен ръководител на/

Уважаема госпожо Директор,

Моля да разрешите участието на учениците по приложения списък в

.....
.....
.....
.....
.....

Мероприятието се провежда във връзка с

.....
.....

Мероприятието ще се проведе на с продължителност от
..... ч. до ч.

При получено разрешение от Ваша страна към настоящото заявление ще приложа:

1. Списък с имена на участниците.
2. Декларация от ръководителя
3. Инструктаж за безопасност

Друго:

Дата:

Гр. София

Подпис:

/...../



35. СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ”

София 1164, район „Лозенец”, ул. „Добри Войников” № 16, тел. 866 10 60, 963 37 31
e-mail: seu_35@35sou.bg, <https://35sou.bg>

ДЕКЛАРАЦИЯ

от ръководител на група ученици за участие в мероприятие в населеното място на училището

Долуподписаният/ата

.....,

на длъжност,

ръководител на група / ученик, участващ/а в

.....

.....,

декларирам, че съм информиран/а за това, че нося лична отговорност за живота и здравето на учениците от момента на поемането им от сборния пункт в училището до връщането им в училището.

Декларирам, че родителите на учениците са информирани чрез електронния дневник.

Декларирам, че на учениците е проведен инструктаж.

Дата:

Декларатор:

гр./с.....



35. СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ”

София 1164, район „Лозенец”, ул. „Добри Войников” № 16, тел. 866 10 60, 963 37 31
e-mail: seu_35@35sou.bg, <https://35sou.bg>

ИНСТРУКТАЖ

за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на ученически пътувания извън населеното място на училището/извън страната

Учениците, участващи в ученически организирани пътувания, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, са длъжни да спазват следните правила за безопасност по време на пътуването и пребиваването в населените места и туристическите обекти, които се посещават.

1. По време на провеждането на организирани пътувания учениците са длъжни:

- да изпълняват разпорежданията на ръководителите на групата;
- да бъдат подходящо облечени и екипирани, според формата и характера на пътуването и неговата програма;
- да информират незабавно ръководителите на групата при възникнали здравословни проблеми или инциденти;
- да се движат в група, придружавани от учител;
- да не се отделят от групата по никакъв повод без знанието на ръководителя на групата;
- да не нарушават обявения ред за достъп и престой в съответния туристически обект/атракция;
- да решават всички възникнали спорове, недоразумения и проблеми с ръководителя на групата;
- да пресичат улици само на определените за целта места;
- да се отнасят с уважение към останалите участници в групата на пътуването, да се грижат един за друг и да си помагат при необходимост;
- да спазват установената програма на пътуването и пребиваването;
- да пазят имуществото в превозното средство, с което пътуват, както и на настанителната база, в която нощуват и се хранят;
- при настаняване в семейства да спазват правилата, установени в семейството;
- да не установяват контакт с непознати хора по какъвто и да било повод.

2. По време на провеждането на организирани пътувания на учениците е забранено:

- да носят и употребяват цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества;
- да влизат в контакт, пререкаания и саморазправи с външни за групата лица;
- да носят и използват остри и опасни предмети и запалителни вещества, които са източник на повишена опасност.

3. В превозното средство на учениците се забранява:

- ставане по време на движение, освен ако има необходимост, за която следва да се информира ръководителят на групата;
- вдигане на шум;
- блъскане при качване и слизане.

4. В обекта за настаняване на учениците се забранява:

- надвесване и преминаване през балконите от една стая в друга;
- вдигане на шум от 14:00 до 16:00 часа и от 22:00 до 06:00 часа;
- използване на електроуреди;
- употреба на леснозапалими вещества;
- употреба на цигари, алкохол, наркотични и други психоактивни вещества.

Тъй като е невъзможно да се предвиди евентуална опасна ситуация за учениците по време на екскурзията/отдиха/, всички ученици са предупредени да преценяват отговорно и разумно всяка постъпка, действие и движение.

УЧЕНИК:

Информиран съм, че при нарушаване на правилата за безопасност и култура на поведение при провеждане на ученически пътувания извън населеното място на училището/извън страната може да не бъде допуснат до участие в следващо пътуване.

Декларирам, че съм запознат с условията на пътуването и съм инструктиран за правилата на поведение по време на пътуването:

Имена:, ученик от клас

Дата:

подпис:



35. СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ”

София 1164, район „Лозенец”, ул. „Добри Войников” № 16, тел. 866 10 60, 963 37 31
e-mail: seu_35@35sou.bg, <https://35sou.bg>

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

От, родител
(настойник/попечител/лице, което полага грижи за дете)
на от.....клас,
телефон за връзка /gsm:.....

Запознат/а съм и съм съгласен/а с условията за провеждане на пътуване до
за участие в
за периода от до и съм съгласен/а сина ми/дъщеря ми да
участва в него с ръководител, който/която упълномощавам да се грижи
за живота и безопасността на детето ми.

Декларирам, че детето ми е здраво и няма хронични заболявания, не е контактно на заразни болести,
не е заболяло от заразни болести.

Декларирам, че ще уведомя писмено главния ръководител на групата, ако детето ми има хронични
заболявания – алергии към храни или лекарствени продукти, диабет, епилептични припадъци или др.

Запознат/а съм с инструктажа за безопасност и култура на поведение на ученика по време на
пътуването за гр. (.....г. –г.) и съм съгласен/а сина ми/дъщеря ми
да участва в него.

Информиран съм, че при нарушаване на правилата за безопасност и култура на поведение при
провеждане на ученически пътувания извън населеното място на училището/извън страната
ученикът може да не бъде допуснат до участие в следващо пътуване.

Дата:г.

Родител:



35. СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ”

София 1164, район „Лозенец”, ул. „Добри Войников” № 16, тел. 866 10 60, 963 37 31
e-mail: seu_35@35sou.bg, <https://35sou.bg>

ДЕКЛАРАЦИЯ

от ръководител на ученик/група ученици за участие в мероприятие

извън населеното място на училището

Долуподписаният/ата

.....,

на длъжност, ръководител на група / ученик, участващ/а в

.....,

декларирам, че съм информиран/а за това, че нося лична отговорност за живота и здравето на

учениците от момента на поемането им от сборния пункт до връщането им на родителите/настойниците.

Декларирам, че на учениците е проведен инструктаж.

Дата:.....

Декларатор:



35. СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ“

София 1164, район „Лозенец“, ул. „Добри Войников“ № 16, тел. 866 10 60, 963 37 31
e-mail: seu_35@35sou.bg, <https://35sou.bg>

Разрешавам:

/В. Петрова, Директор /

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЕ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. СОФИЯ

от
учител по/класен ръководител на

Уважаема госпожо Директор,

Моля да разрешите участието на ученици в

.....
.....
.....

Маршрут: гр.СОФИЯ – гр./с.

Дата на тръгване: (.....)

Сборен пункт – в ч. Час на отпътуване ч.

Нощувки – в

Пътуването ще се извърши с

(посочете фирмата превозвач)

Дата на връщанег. (.....)

Маршрут: гр./с. - гр. СОФИЯ

Изходен пункт :

Час на тръгване:ч.

Пътуването ще се извърши с до гр. СОФИЯ

(посочете фирмата превозвач)

Ръководител на група:

При получено разрешение от Ваша страна към настоящото заявление ще приложа:

1. Списък с имена на участниците
2. Декларация от ръководителя
3. Декларации за информирано съгласие от родителите
4. Инструктаж за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на ученически пътувания извън населеното място на училището/извън страната
5. Потвърждение за нощувка.

Дата:

гр. София

Подпис:

/...../