



35. СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ВОЙНИКОВ“

София 1164, район „Лозенец“, ул. „Добри Войников“ № 16, тел. 866 10 60, 963 37 31
e-mail: seu_35@35sou.bg, <https://35sou.bg>

Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2026/2027 година

Приета на заседание на ПС с Протокол № 15 от 14.09.2026 г.

и утвърдена със заповед № УД – 401/14.09.2026 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно основание

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) в 35 СЕУ „Добри Войников“ е разработена в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и действащата подзаконова нормативна уредба, включително Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование, Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

1.2. Характеристика на целодневната организация в училището

В 35 СЕУ „Добри Войников“, гр. София, целодневната организация на учебния ден се осъществява за учениците от I до IV клас при заявено желание от родителите/настойниците и при наличие на необходимите организационни, материални, санитарно-хигиенни и кадрови условия.

За учебната 2026/2027 година училището има две паралелки в I клас, потвърдени чрез публикуваната информация за записаните ученици и две паралелки във II клас. При целодневната организацията на учебния ден в I и II клас се съчитават учебните часове от училищния учебен план с дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси. Броят и съставът на групите за ЦОУД в III и IV клас се определят в началото на учебната година съобразно подадените заявления, възможностите на

училището и действащите нормативни документи. ЦОУД се осъществява след задължителните учебни часове.

1.3. Предназначение на програмата

Програмата конкретизира целите, условията, реда и организацията на целодневната организация на учебния ден в 35 СЕУ „Добри Войников” през учебната 2026/2027 година. Тя определя основните дейности, общите и специфичните характеристики на групите за ЦОУД и изискванията към работата на педагогическите специалисти.

Програмата се прилага съобразно стратегията за развитие на училището, спецификата на училищната среда, възрастовите особености и индивидуалните образователни потребности на учениците.

2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

2.1. Основна цел

Да подпомага ефективната организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I–IV клас с оглед повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на учениците.

2.2. Специфични цели

- Повишаване качеството на образователния процес чрез развитие на уменията за самоподготовка и насърчаване на творческите способности и уменията за общуване.
- Повишаване на началната и базовата грамотност чрез развитие на уменията за четене, разбиране, писане и създаване на текст.
- Поставяне на основите и развитие на функционалната грамотност чрез откриване, подбор, извличане, анализиране и синтезиране на информация от различни източници.
- Повишаване мотивацията на учениците за активно участие в образователния процес.
- Създаване на стимулираща, безопасна и подкрепяща среда, съобразена с индивидуалните особености и потребности на учениците.
- Създаване на възможности за общуване, сътрудничество и приемане на различията.
- Развитие на умения за самостоятелно учене, самоорганизация и отговорност към учебната работа.

3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО ПО ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦОУД

- Проучване на интересите и потребностите на учениците и желанията на родителите за участие в групите за ЦОУД.
- Кадрово и организационно обезпечаване на ЦОУД.
- Формиране на групите в съответствие с действащите нормативи и броя на подадените заявления.
- Разработване на планове и организация на работата на учителите в групите за ЦОУД.

- Изготвяне и утвърждаване на седмично и дневно разписание на дейностите в групите.
- Планиране и осъществяване на педагогически контрол върху качеството на дейността и резултатите на учениците.
- Осигуряване на подкрепа и наставничество на новоназначени учители в ЦОУД.
- Осигуряване на възможности за квалификация и обмен на добри педагогически практики.
- Взаимодействие с родителите и класните ръководители при проследяване на развитието, посещаемостта и потребностите на учениците.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Формирани навици за самостоятелно учене и самоорганизация.
- Повишена функционална грамотност и увереност при самостоятелна работа.
- Подобрени резултати от обучението и затвърдени знания и умения.
- Създадени условия за творческо развитие и смислено използване на свободното време.
- Повишен и устойчив интерес на учениците към дейностите в групите за ЦОУД.
- Подобрени умения за общуване, сътрудничество, толерантност и решаване на конфликти.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦОУД

5.1. Режим и брой часове

Съгласно Наредба № 10 целодневната организация включва учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси. Дейностите по ЦОУД се организират в учебни часове, като при участие на ученици от I и II клас продължителността на учебния час е 35 минути.

За учениците от III–IV клас продължителността на учебния час е 40 минути, съобразно действащите правила за продължителността на учебните часове.

Броят и последователността на часовете по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси се определят дневно и съобразно възрастовите особености. За III–IV клас се предвиждат по 2 часа организиран отход и физическа активност, 2 часа самоподготовка и 2 часа занимания по интереси в рамките на съответното дневно разписание.

5.2. Условия за осъществяване

Училището осигурява целодневна организация при желание на родителите за учениците от I до IV клас и при наличие на необходимите условия. Организацията се съобразява с възможностите на училището, спецификата на учебния процес, изискванията за безопасност и санитарно-хигиенните изисквания.

5.3. Формиране на групите

Групите за ЦОУД се формират при условията и реда, определени в Наредба № 10 и държавния образователен стандарт за финансиране на институциите, съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември. След 1 септември ученици могат да допълват свободните места до максималния брой, определен с нормативната уредба.

При действащите нормативи за групите за ЦОУД се прилагат минимален норматив 16 ученици и максимален норматив 25 ученици, при съответните условия и възможности за завишаване, предвидени в нормативната уредба.

Конкретният брой на групите и учениците в тях за учебната 2026/2027 година се определя в началото на учебната година и се утвърждава със съответните училищни актове.

5.4. Записване и отписване

- Записването се извършва въз основа на заявление от родителя/настойника и при наличие на свободни места и възможности на училището.
- При по-голям брой желаещи се прилагат критерии, приети от педагогическия съвет, и/или се определя комисия със заповед на директора.
- Съставът на групите се актуализира своевременно при записване, отписване или преместване на ученици.
- Записване може да се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик, при наличие на свободни места.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученика, както и по писмено заявено желание на родителя/настойника.

5.5. Отсъствия и безопасност

- При отсъствие на ученик учителят отразява отсъствието в електронния дневник.
- Уважителните причини за отсъствие се определят съгласно действащата нормативна уредба.
- Родителите/настойниците получават учениците на определеното за целта място и при спазване на изискванията за пропускателен режим и безопасност.
- Ученици могат да бъдат вземани по-рано от края на ЦОУД само при предварително заявено от родителя/настойника желание и при спазване на училищния ред за предаване на деца.
- Ученици от начален етап могат да напускат училището самостоятелно само при наличие на изрична писмена декларация от родител/настойник.
- Системното и безпричинно непосещаване на дейностите се проследява и се предприемат действия съгласно училищните правила и решенията на педагогическия съвет.

5.6. Продължителност на занятията

Етап	Продължителност на часа
I–II клас	35 минути
III–IV клас	40 минути

5.7. Примерно дневно разписание за III–IV клас

Конкретното разписание се утвърждава от директора и може да бъде променяно съобразно седмичното разписание, възрастовите особености, потребностите на учениците и чл. 19–23 от Наредба № 10.

Час	Дейност
13:00–13:20	Почивка
13:20–14:00	Организиран отдых и физическа активност

14:00–14:05	Почивка
14:05–14:45	Самоподготовка
14:45–14:55	Почивка
14:55–15:35	Самоподготовка
15:35–15:55	Почивка
15:55–16:35	Занимания по интереси
16:35–16:45	Почивка
16:45–17:25	Занимания по интереси
17:25–17:35	Почивка
17:35–18:15	Организиран отдих и физическа активност

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ ЗА ЦОУД

6.1. Организиран отдих и физическа активност

Чрез тази дейност се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и плавен преход между различните видове дейности.

- възпитателно взаимодействие
- разтоварване на умственото напрежение
- превенция на агресивни и негативни прояви
- развитие на уменията за общуване и толерантност
- двигателна активност и грижа за здравето

6.2. Самоподготовка

Основните цели са правилно и трайно усвояване на учебния материал, формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране и стимулиране на любознателността.

- Преглед и актуализиране на преподадения учебен материал и необходимите понятия.
- Спазване на подходящ режим на работа и почивка.
- Степенуване на учебните задачи по трудност.
- Усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране.
- Насърчаване на ученика самостоятелно да преодолява трудности и предизвикателства.
- Подкрепа, която насочва към самостоятелност, а не замества усилието на ученика.
- При необходимост – координация и консултации с учители по съответните учебни предмети.

6.3. Занимания по интереси

Заниманията по интереси се планират съобразно проучените интереси на учениците, възможностите на училището и целите за развитие на ключови компетентности.

- Наука и технологии
- Изкуства
- Образователни и занимателни игри
- Спорт
- Четене и работа с книги

- Проектни и творчески дейности
- Български традиции, обичаи и празници

Заниманията могат да включват дидактически и спортни игри, четене на допълнителна литература, посещения на културни институции, слушане на музикални произведения, шах и други игри, лично творчество, изработване на украса, проектна работа и други дейности, съобразени с възрастта и интересите на учениците.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАБОТАТА НА УЧИТЕЛИТЕ В ЦОУД

7.1. Норма преподавателска работа

Съгласно действащата Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда нормата преподавателска работа на учител в група за целодневна организация на учебния ден е 30 часа седмично. Нормата включва дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

7.2. Основни дейности на учителите в ЦОУД

- Планиране и организиране на образователно-възпитателния процес.
- Подпомагане на самоподготовката и развитие на уменията за самостоятелно учене.
- Избор и прилагане на подходящи методи, средства и материали.
- Координация с учителите по учебните предмети.
- Организиране на храненето, отхода и физическата активност.
- Наблюдение и педагогическа оценка на поведението и потребностите на учениците.
- Провеждане на занимания по интереси и подкрепа на личностното развитие.
- Индивидуална работа с ученици с различни образователни потребности.
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците.
- Дейности за опазване на здравето и живота на учениците.
- Взаимодействие с родителите и участие в училищни екипи, съвещания и педагогически съвети.
- Участие в квалификационни дейности и обмен на добри практики.

7.3. Допълнителни дейности в рамките на работното време

- Подготовка на материали и ресурси за самоподготовка.
- Подготовка на литература, пособия и материали за заниманията по интереси.
- Попълване на училищна документация.
- Участие в педагогически съвети, работни групи, съвещания и други училищни дейности.
- Работа с родители и участие в родителски срещи.
- Квалификационно-методическа дейност.
- Методическа помощ и подкрепа на новоназначени учители.
- Участие в общоучилищни мероприятия и проекти.
- Координиране на обмена на добри практики между учителите в ЦОУД.

8. КОНТРОЛ, ОТЧЕТНОСТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Контролът върху организацията и качеството на ЦОУД се осъществява от директора и определените със заповед длъжностни лица чрез наблюдение, проверка на документацията, анализ на посещаемостта, проследяване на резултатите и обратна връзка от ученици, родители и учители.

Резултатите от контрола се използват за актуализиране на организацията, разписанията, формите на работа и заниманията по интереси при установена потребност.

При необходимост разпределението на часовете за дейностите по ЦОУД може да се променя в рамките на нормативно допустимото, с разрешение на директора и въз основа на установена потребност на учениците.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Програмата се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора в срок до 15 септември.
- Седмичният и дневният брой часове за дейностите по ЦОУД и конкретното им съчетаване с учебните часове се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от директора.
- Конкретният брой и състав на групите за ЦОУД се определят в началото на учебната година съобразно нормативите, подадените заявления и възможностите на училището.
- Промени в програмата могат да се извършват при промяна в нормативната уредба, организацията на училището или установена необходимост, по реда за приемането и утвърждаването ѝ.
- При изпълнение на програмата се спазват всички действащи правила за безопасност, здравословни и безопасни условия на труд, пропускателен режим и защита на личните данни.
- Програмата влиза в сила от началото на учебната 2026/2027 година.